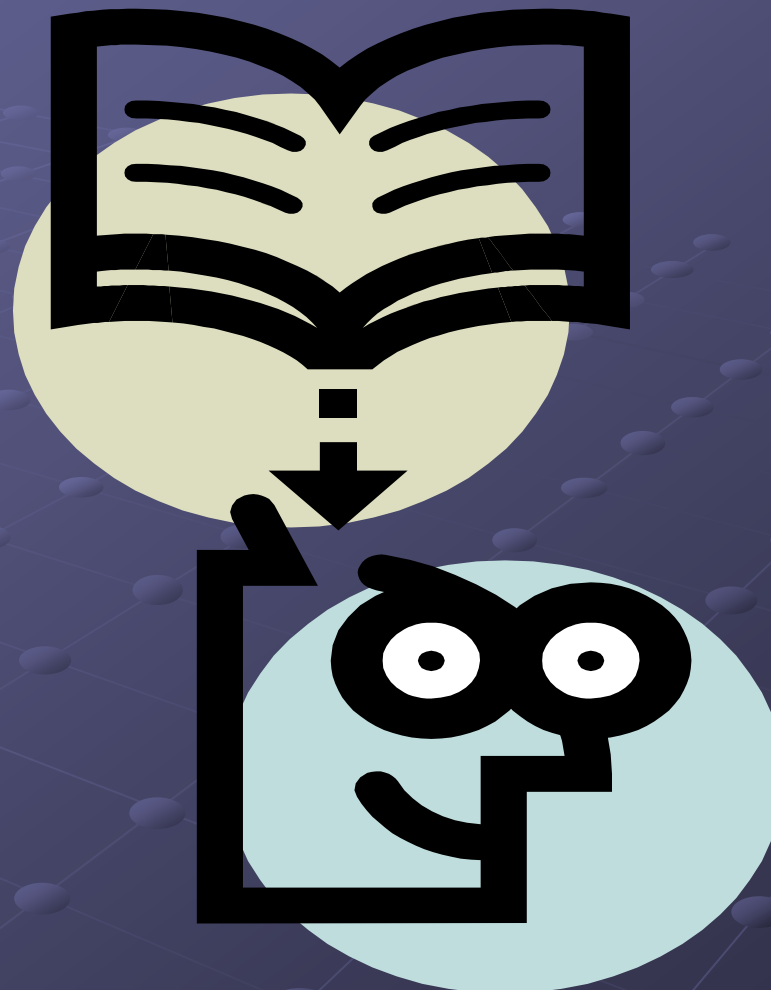


# 3. TECNICAS Y SISTEMAS DE REGISTRO FAMILIAR



# TÉCNICAS Y SISTEMAS DE REGISTRO FAMILIAR

El proceso de ayuda profesional a individuos y familias se apoya en Técnicas y Sistemas de Registro del Trabajo Social:

**Técnicas:** observación, entrevista y visita domiciliaria (o entrevista en domicilio).

**Sistemas de Registro:** Ecomapa, Genograma o Familiograma, Diario de Campo e Informe Social.

# LA OBSERVACIÓN:

En el trabajo familiar la observación es una técnica muy importante y complementaria a todas las atenciones y formas de trabajo que desarrollamos. Entrega importantes elementos de diagnóstico y nos permite en los procesos de entrevista captar, aclarar y conocer elementos de la persona atendida que no han sido captados por otras técnicas (reacciones, creencias, miedos, prejuicios, formas de relación, etc.).

# LA ENTREVISTA:

La entrevista es la técnica más utilizada por los(as) Trabajadores(as) Sociales en el trabajo con familias e individuos.

Se puede definir como una “experiencia interpersonal cuidadosamente planeada, para lograr determinados propósitos”. A través de ella se obtiene información relevante para orientar la ayuda profesional.

# En una entrevista es preciso:

- ❑ **Aclarar por qué se produce la relación (sobre todo en personas que no desean la atención: quién y por qué derivó).**
- ❑ **Precisar quienes somos, cual es nuestro rol y qué tipo de servicio presta la institución en la que nos desempeñamos.**
- ❑ **Invitar permanentemente a expresar sentimientos y apreciaciones.**
- ❑ **Enfatizar la libertad de decisión de la persona (que puede rechazar la atención o al profesional, en ese caso, dar a conocer y sugerir otras redes sociales).**

# Para elegir el tipo de entrevista hay que considerar:

- ❑ Tipo de entrevistado(a).
- ❑ Tipo de datos que se desean obtener.
- ❑ Antecedentes del (de la) entrevistado(a).
- ❑ Conocimiento del entrevistador(a) respecto al tema.

*Las entrevistas pueden realizarse a personas individuales o a grupos de personas (una familia por ejemplo).*



La entrevista es fundamentalmente una relación, que resulta de una interacción dinámica. Por lo que cada uno(a) desarrolla su propio estilo de entrevistar, influido por su personalidad y su experiencia. En definitiva, es un arte y una habilidad, que se aprende y perfecciona entrevistando.

# LA VISITA DOMICILIARIA (O ENTREVISTA EN DOMICILIO):

- Se trata de la realización de una entrevista, pero ahora en el “territorio” y contexto habitual del(de la) entrevistado(a).
- Lo más importante es el respeto y tener claros los objetivos que se persigue con ella.
- Esta técnica aporta información relevante acerca de la situación habitacional, socioeconómica y accesos a redes y servicios con el que cuenta la persona que atendemos. Nos da una visión de su contexto y realidad social. Más que el registro de datos es muy importante entonces la observación como técnica de apoyo.



# EL ECOMAPA:

Describe gráficamente las relaciones al interior de una familia, y de ésta con su entorno.

Muestra los recursos con los que la familia cuenta y evidencia los conflictos intra y extra familiares.

En el gráfico la familia se encuentra en el centro del sistema, rodeada por sistemas externos con que se relaciona o de los cuales forma parte.

# Ventajas de este sistema:

- ❑ Grafica y ordena la situación familiar.
- ❑ Muestra la relación familiar y con el entorno, por lo que facilita la focalización de la atención.
- ❑ Clarifica, ordena y da cuenta de los recursos reales y potenciales con los que se cuenta para la intervención
- ❑ Permite visualizar las áreas dañadas y conflictivas a trabajar, y aquellas que se escapan a nuestro quehacer profesional y requieren de coordinaciones y derivaciones.
- ❑ Es una herramienta que permite evaluar y planificar.

# Símbolos de un Ecomapa:

 Relaciones estables y continuas.

 Relaciones esporádicas.

 R. permanentemente caóticas y conflictivas

 Relaciones esporádicamente caóticas.

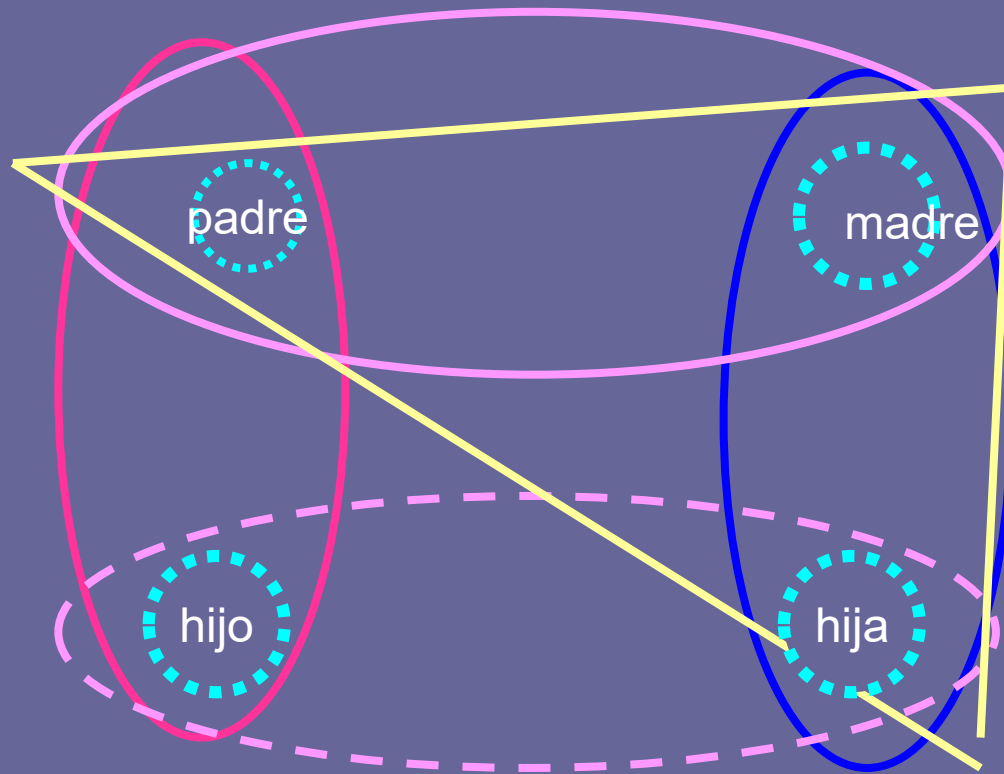
**CL** Cliente.

**\*** Foco de atención.

 Sistemas.

 Sentido de las relaciones

# Ejemplo de un ecomapa:



# GENOGRAMA O FAMILIOGRAMA:

Su objetivo principal es mostrar al grupo familiar en su totalidad, con su pasado y presente. Dándonos una base para entender los cambios y conductas.

Es un árbol genealógico, un mapa inter y multigeneracional, que registra los eventos más importantes de la vida familiar, los que de una u otra forma inciden en la situación actual: nacimientos, defunciones, matrimonios, rupturas, abortos, convivencias, etc.

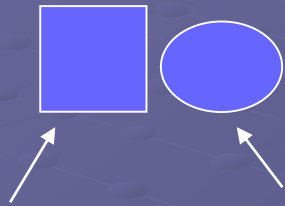
# Símbolos de un familiograma:



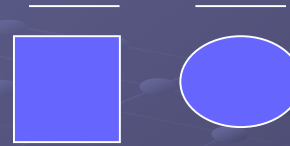
→ HOMBRE



→ MUJER



→ PERSONA ENTREVISTADA



→ PERSONA ESTUDIADA



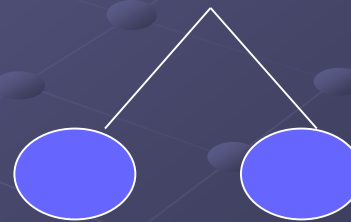
→ HIJO(A) POR NACER



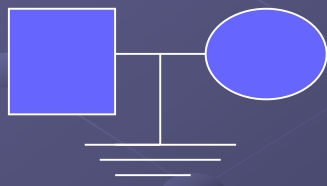
→ ABORTO O PÉRDIDA



→ GEMELOS IDENTICOS



→ GEMELOS DISTINTOS

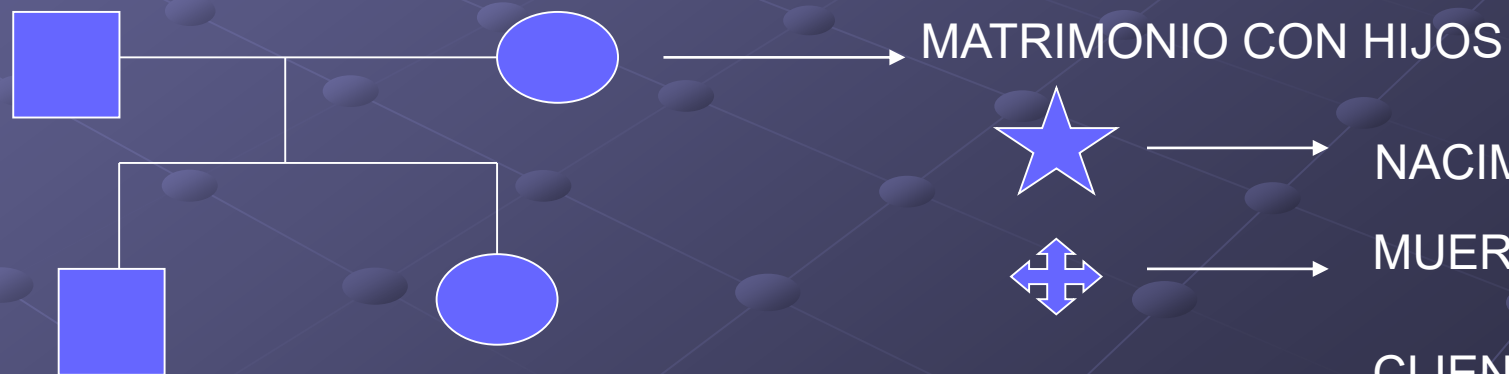
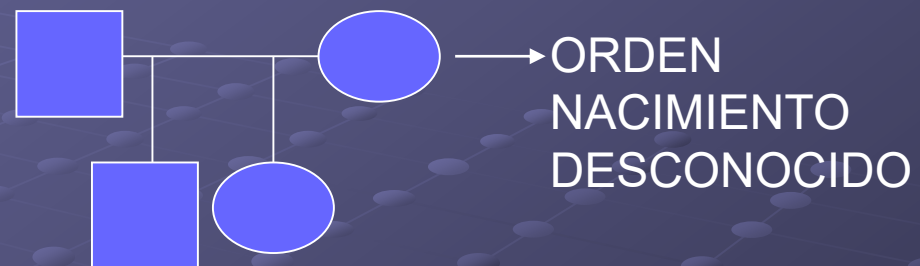
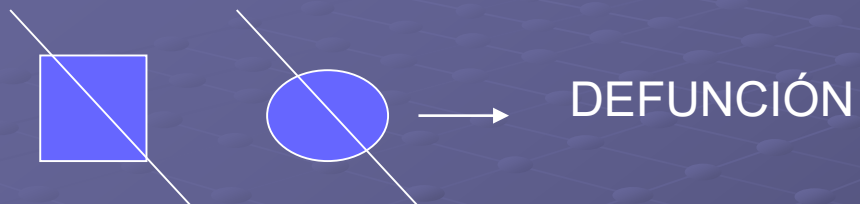
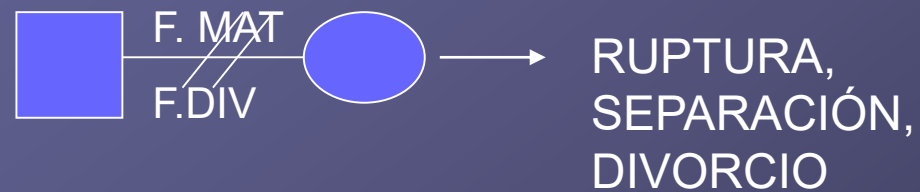
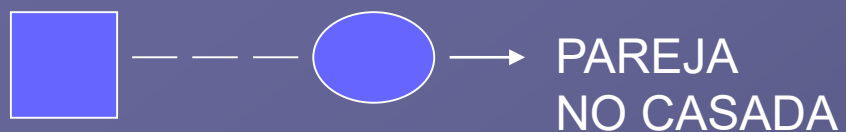


→ SIN DESCENDENCIA,  
ESTERILIDAD  
TÉRMINO DE LA  
REPRODUCCIÓN



→ MATRIMONIO





# DIARIO DE CAMPO:

- Es un relato escrito y ordenado de experiencias profesionales vividas y hechos observados. Puede realizarse al final de cada jornada, tarea o intervención.
- Su objetivo es enriquecer, ordenar, planificar y evaluar la intervención profesional. Por lo que necesariamente debe cautelarse el orden, claridad, objetividad y síntesis.

■ Este instrumento se construye a partir del cuaderno de notas, que es donde se anotan los datos, informaciones, referencias, expresiones, opiniones, reacciones, sentimientos, frases textuales y toda información que sea insumo para comprender las situaciones en las que se trabaja.

■ Un diario de campo puede llevar: Día/hora/lugar-Objetivo-Actividad-Responsable-Participantes-Desarrollo-Evaluación-Acuerdos y conclusiones u observaciones.

# INFORME SOCIAL:

- Es un sistema de registro que da a conocer la situación y características del grupo familiar al que atendemos.
- Su objetivo principal es describir e informar una situación y dar una opinión profesional coherente y clara que resuma los aspectos descritos y permita comprender a quien lo recibe el objetivo del mismo.

# Elementos principales de un informe social:

- ❑ **Antecedentes personales del Sujeto de atención (básicamente los usados en un informe de diagnóstico).**
- ❑ **Antecedentes del grupo familiar (padres, hermanos y quienes sea importante mencionar según los objetivos del mismo, generalmente se pone a quienes viven en una misma vivienda).**
- ❑ **Antecedentes de salud.**
- ❑ **Antecedentes económicos.**
- ❑ **Antecedentes habitacionales.**
- ❑ **Historia familiar y situación actual.**
- ❑ **Opinión Profesional.**

# Debe precisar y dejar claro:

- ❑ **Razón por la que se hace el informe.**
- ❑ **Nombre y lugar de trabajo del Asistente Social informante.**
- ❑ **Forma en que la persona ve su situación.**
- ❑ **Situaciones que justifican la solicitud.**
- ❑ **Tipo de ayuda que la persona ha recibido a la fecha y sus reacciones frente a la misma.**
- ❑ **Actitud de redes sociales frente al problema y/o necesidad.**
- ❑ **Servicios que la persona o familia desean recibir.**